**ACTA DE ENTREGA DE INFORMACIÓN**

**LEY DE TRANSPARENCIA**

Con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 17 de la Ley de Transparencia, a lo requerido en la solicitud **MU030T0002301** de fecha 31 de enero de 2025y a lo resuelto en el Oficio N° 310/2025 del Sr. Alcalde, a doña Danitza Donoso Jeria, se le:

1. Entrega presencialmente, en formato digital y con acceso al enlace <https://transp.municasablanca.cl/s/SC4qBGLWM8fmRYn> el cual es remitido al correo electrónico [danitzaalejandradj@gmail.com](mailto:danitzaalejandradj@gmail.com), los documentos señalados en el numeral I de la presente acta de entrega.

Lo anterior, puesto que, se trata de antecedentes personales de los cuales el mencionado es titular de los mismos, procediendo de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.3 de la Instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia.

Acredita su identidad mediante:

* La exhibición de la cédula extendida por el Servicio de Registro Civil e Identificación.
* Mediante apoderado, a través de respectivo poder, por escritura pública o instrumento privado suscrito ante notario.

1. Remitió la información solicitada, a la siguiente dirección electrónica [danitzaalejandradj@gmail.com](mailto:danitzaalejandradj@gmail.com), en formato digital y con acceso al enlace <https://transp.municasablanca.cl/s/SC4qBGLWM8fmRYn>.
2. Los documentos o antecedentes entregados son los siguientes:
   1. Registro de Asistencia desde mayo de 2022 a diciembre de 2024
   2. Boletas de honorarios e Informes de Prestación de Servicios de mayo de 2022 a diciembre de 2024

1. Nombre y firma de la persona que retira:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nota: Si el solicitante o su apoderado no sabe o no puede firmar, debe dejarse constancia de ello, expresando el motivo por el cual no firma, debiendo estampar la impresión dígito pulgar de su mano derecha, o en su defecto, de cualquier otro dedo.

1. Documentación adicional en caso de remisión:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Nombre y firma de la persona que entrega/remite la información:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distribución:

1. Srta. Danitza Donoso Jeria.
2. Archivo Oficina Transparencia.

**Acta de Entrega Información Solicitud MU030T0002301**